BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Equipo Formadores IED.	DD	MM	AA
ACTA No.		18	10	2022.

LUGAR: IED Rafael Uribe Uribe. HORA DE INICIO: 11:00am HORA FIN: 11:45am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Yeinmy Alexandra Fonseca.	Gestora IED	Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1. Saludo.	4. Varios.
2. Organización entrega circulares	5.
3. Revisión de act-general	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se da el saludo a los formadores y las indicaciones para poder entregar las circulares de la actividad para el 20 de octubre y para el 26 de octubre.
2. A cada formador se le entrega la cantidad de circulares asignadas y se dirigen a buscar a los escolares antes de terminar la jornada academica.
3. Se da la indicación que cada formador debe terminar de entregar. las circulares asignadas, se recuerda la reunion de socialización que se ~~debera~~ esta noche a las 7pm
4. Varios.! Se refuerza con los formadores la importancia de revisar la información de manera oportuna y hacer entrega de las solicitudes a tiempo ya que se han presentado en varias oportunidades incumplimientos que retrazan las actividades en general.

Se reforzo la importancia de mejorar y dar cuenta de las actividades que se hacen en cada centro de interes en las informes, según cada obligación la intención

Escaneado con CamScanner

TEMAS TRATADOS

es que en el informe se de cuenta de los avances mes a mes ya que. es un documento que. evidencia el trabajo de cada uno. Se refiera que mes a mes no se debe dejar la misma información en cada obligación contractual, ya que esto significaría que no se estan realizando los avaces en los procesos pedagogicos.

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de circulares para los eventos	Formadores	19-Oct-22

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A
NOMBRE	Yeimmy Alexandra Fonseca	NOMBRE	N.A.	N.A
CARGO	Gestora IED	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Yeimmy Alexandra Fonseca Q.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion Equipo formadores IED FECHA: 18 - oct 2022.

HORA INICIAL 11:00am HORA FINAL 11:45am LUGAR IED Rafael Uribe Uribe

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Christian Quintero	Formador	IDRD				
2	Rodrigo Rojas Delgado	Formador	IDRD				
3	JEISON H. TORNADO	FORMADOR	I.D.R.D				
4	Viviana Pedraza Andes	Formador	IDRD				
5	Jerson Andrey Jaramillo	Formador	IDRD				
6	[illegible]	Formador	IDRD				
7	[illegible]	Formador	IDRD				
8	Tonny Alexandra Fonseca Q	Gestora IED	IDRD				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Escaneado con CamScanner